



OSC PANDUAN P5 2024/V1

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC) MAJLIS DAERAH KAMPAR**

KOMPLEKS PENTADBIRAN MDKpr, JALAN ISKANDAR  
31900 KAMPAR, PERAK DARUL RIDZUAN  
TEL : 05-4671020, 05-4671030, FAX : 05-4671040  
WEBSITE : [www.mdkampar.gov.my](http://www.mdkampar.gov.my)



**GARIS PANDUAN PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC)**

**PERINGKAT 5**

**(NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I & II )**

BUTIRAN PEMOHON			
No. Rujukan Fail	MDKpr(OSC)( ) / 20		
Tajuk Permohonan			
Nama Pemilik Syarikat atau individu		Nama Perunding Bertauliah dan Syarikat (SP)	
Nama Wakil Rundingan		Nama Wakil Rundingan	
Alamat surat menyurat Syarikat atau Individu		Alamat surat menyurat Perunding	
No. Telefon (Pejabat)		No. Telefon (Pejabat)	
No. Telefon (Whatsap)		No. Telefon (Whatsap)	
No. Fax		No. Fax	
Email		Email	

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Keperluan
<b>Pemeriksaan Akhir I</b>		
1.	Surat permohonan rasmi oleh Perunding Bertauliah.	√
2.	Surat Sokongan Peringkat 4 daripada Jabatan Kejuruteraan	√
3.	Salinan Surat Sokongan Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) atau Lembaga Air Perak (LAP)	√
4.	Salinan Surat Sokongan Tenaga Nasional Berhad (TNB)	√
5.	<b>Salinan Surat Permohonan Sokongan Majlis Daerah Kampar (MDKpr)</b> i. <b>Pemeriksaan Akhir dan Pengeluaran Perakuan Borang G17 (Jalan &amp; Parit)</b> ii. <b>Surat dan Pelan Kelulusan Pelan Jalan &amp; Saliran</b> iii. <b>Borang G17 – Jalan dan Parit</b>	√
6.	Salinan Surat Sokongan Jabatan Kerja Raya (JKR) – Sekiranya melibatkan rezab jalan JKR	√*
<b>Pemeriksaan Akhir II</b>		
7.	Salinan Surat Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia (JBPM)	√
8.	Salinan Surat Sokongan Indah Water Konsortium (IWK)	√
9.	Salinan Surat Sokongan Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)	√*
10.	<b>Menjelaskan Fi Proses Peringkat 5 berjumlah RM250.00</b> <b>(Punca Kuasa : Mesyuarat Penuh Bil.XX/2024)</b>	√

CADANGAN TARIKH LAWATAN TAPAK OLEH PSP	CATATAN JABATAN KEJURUTERAAN / TARIKH CADANGAN JABATAN

( \* ) = Sekiranya Berkaitan/ Perlu

Nota:

- Semua dokumen hendaklah disediakan dalam format digital (pdf, jpeg dan lain-lain) bagi permohonan secara OSC 3.0 Plus Online.
- Semua laporan dan pelan perlu disedia dan diperakui oleh Orang Yang Mengemukakan (Submitting Person) /Orang Yang Cepak (Competent Person)
- PSP perlu menyediakan 2 set dokumen hardcopy sahaja semasa mengemukakan dokumen dikaunter OSC.
- PSP/ SP hendaklah memastikan semua tindakan pembedahan yang diarahkan Pihak Berkuasa Tempatan dan Agensi/ Jabatan Teknikal telah dilaksanakan sebelum mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir;
- PSP/ SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir secara terus kepada Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan dan mengemukakan satu salinan kepada Jabatan Bangunan PBT dan Unit OSC.
- PBT dan Agensi/ Jabatan Teknikal TIDAK DIBENARKAN mengenakan sebarang syarat dan keperluan teknikal dan bukan teknikal yang baharu kepada PSP/ SP.

TANDATANGAN PERUNDING	MAKLUMAT PERUNDING	
<p>Saya memperakui bahawa semua dokumen yang dikemukakan ini telah disemak dan saya bersetuju menerima tanggungjawab penuh dan sewajarnya terhadap permohonan ini</p>	<b>NAMA</b>	
	<b>ALAMAT</b>	

DITERIMA OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>Nama Pegawai : Tarikh :</p>	<b>DITERIMA</b>	
	<b>PERMOHONAN TIDAK LENGKAP (Sila rujuk catatan dibawah)</b>	

## **PERINGKAT 5**

### **PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II**

- 1.0 Objektif Proses 5 (NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR) adalah untuk mendapatkan dokumen pelepasan/ kelayakan/ pengesahan daripada Agensi/ Jabatan Teknikal mengikut skop kerja yang telah ditentukan sebelum Borang G boleh diperakui oleh pemohon/ PSP/ SP;
- 2.0 Pemeriksaan akhir dijalankan apabila kesemua kerja fizikal dan kemasan akhir telah disiapkan bagi kesemua skop kerja yang ditetapkan dalam Borang G terutamanya skop kerja bagi Agensi/ Jabatan Teknikal yang akan mengeluarkan pelepasan/ kelayakan/ pengesahan seperti berikut; i. Skop kerja Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN); ii. Skop kerja Tenaga Nasional Berhad (TNB); iii. Skop kerja Jabatan Kejuruteraan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); iv. Skop kerja Jabatan Kerja Raya (sekiranya melibatkan jalan JKR); v. Skop kerja Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM); vi. Skop kerja Agensi Perakuan Pembedungan (IWK/MAJAARI); vii. Skop kerja Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP)
- 3.0 Pemeriksaan akhir dijalankan secara 2 peringkat seperti berikut;
  - i. Pemeriksaan Akhir I melibatkan agensi seperti berikut;
    - a. Skop kerja Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN);
    - b. Skop kerja Tenaga Nasional Berhad (TNB);
    - c. Skop kerja Jabatan Kejuruteraan PBT;
    - d. Skop kerja Jabatan Kerja Raya (sekiranya melibatkan rezab jalan JKR);
  - ii. Pemeriksaan Akhir II melibatkan agensi seperti berikut;
    - a. Skop kerja Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM);
    - b. Skop kerja Agensi Perakuan Pembedungan (IWK/MAJAARI);
    - c. Skop kerja Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP);
- 4.0 PSP/ SP hendaklah memastikan semua tindakan pembedungan yang diarahkan Pihak Berkuasa Tempatan dan Agensi/ Jabatan Teknikal telah dilaksanakan sebelum mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir;
- 5.0 PSP/ SP hendaklah mengemukakan Notifikasi Pemeriksaan Akhir secara terus kepada Agensi/ Jabatan Teknikal yang berkaitan dan mengemukakan satu salinan kepada Jabatan Bangunan PBT dan Unit OSC.
- 6.0 PBT dan Agensi/ Jabatan Teknikal TIDAK DIBENARKAN mengenakan sebarang syarat dan keperluan teknikal dan bukan teknikal yang baharu kepada PSP/ SP.

## CARTA ALIR PERINGKAT 5 NOTIFIKASI PEMERIKSAAN AKHIR I & II

